



معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد در قالب «طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران»



عنوان:

مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"

شماره مناقصه : CIWP-122284-2026-No.11

مناقصه یک مرحله‌ای (تجدید آگهی و غیر قابل تمدید)

شهریور ۱۴۰۵ (August 2026)

درخواست برای ارایه پیشنهاد (مالی)

شماره مناقصه: CIWP-122284-2026-No.11

موضوع فراخوان:

مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"

- سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران
- دوره زمانی: ۰۱ شهریورماه ۱۴۰۵ تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۶
- محل انجام پروژه: دفتر تهران
- محل تأمین اعتبار: اعتبارات بین‌المللی به صورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره ۰۰۱۲۸۲۸۵ (Project award #) که از طریق برنامه توسعه ملی متحد (UNDP) تامین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تامین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تایید ایشان می‌باشد.
- مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری ۱۸ شهریورماه ۱۴۰۵
- زمان اعلام فراخوان عمومی: نوبت اول چاپ: ۱۲ مردادماه ۱۴۰۵ / نوبت دوم ۱۴ مرداد ماه ۱۴۰۵
- تجدید چاپ و غیر قابل تمدید: ۴ شهریورماه ۱۴۰۵
- روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق چاپ آگهی در یک روزنامه کثیرالانتشار (جام جم) و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، همچنین نشر در وبسایت طرح و رسانه های مجازی.
- آدرس کارفرما: تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران.
- شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸
- ساعات تماس: روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری

تقویم مناقصه	
اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا
آگهی رسمی و فراخوان به نحو مقتضی (روزنامه کثیرالانتشار - وب سایت پروژه؛ - رسانه های مجازی و...)	نوبت اول: ۱۲ مردادماه ۱۴۰۵ نوبت دوم: ۱۴ مردادماه ۱۴۰۵ تجدید آگهی : ۴ شهریورماه ۱۴۰۵
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	تا ۱۸ شهریور ماه ۱۴۰۵
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۲۱ مردادماه ۱۴۰۵
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۲۲ شهریور ماه ۱۴۰۵
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۳۰ شهریور ماه ۱۴۰۵
حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است.	

۱. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۱۳۸۴ به عنوان پروژه مشترک سازمان حفاظت محیط‌زیست و برنامه توسعه ملل متحد آغاز به کار نموده است. این طرح نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است.

۲. تعاریف

- **"کارفرما"**: همان "سازمان حفاظت محیط زیست - معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها- مجری ملی طرح" در قالب " طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران " است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می‌نماید و در صورت تایید، هزینه‌های مرتبط را از طریق و با همکاری برنامه توسعه ملل متحد پرداخت می‌کند.
- **"مناقضه‌گزار"**: همان کارفرما است که این مناقضه را برگزار می‌کند.
- **"پیشنهاد دهنده"**: شرکت کننده در این مناقضه پیشنهاد دهنده نامیده می‌شود.
- **"طرح / پروژه"**: «طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران» است.
- **"طرف قرارداد/شرکت مجری"**: مجموعه‌ای است که اجرای مدیریت پیمان؛ تامین نیروی انسانی به منظور راهبری طرح حفاظت از تالاب‌های ایران را به عهده دارد.
- **"محل اجرای پروژه/طرح"**: دفتر مرکزی تهران

۳. هدف کلی پروژه:

هدف: هدف کلی پروژه کمک و پشتیبانی از حفاظت اکوسیستم‌های آبی از طریق اجرای اقداماتی شامل مشارکت در اجرای فرایندهای بین‌بخشی دولتی و غیر دولتی، مدیریت آب و خاک در سطح حوضه‌های آبریز، گسترش ظرفیت‌های بخش‌های اجرایی، معرفی و اجرای رویکردهای نوین مشارکت و حفاظت که شامل موارد زیر است اما محدود به آن‌ها نمی‌شود.

۴. اسناد اصلی – بالا دستی (بعد از انعقاد قرارداد با فرد منتخب مرور خواهد شد)

- ✓ برنامه کاری
 - ✓ چارت تشکیلاتی
 - ✓ لیست تشکیلات و سمت‌ها- پست‌های کاری
 - ✓ شرح خدمات پرسنل به تفکیک هر پست
- توضیح درباره ساختار و تیم کاری پروژه: مطابق سند پروژه، اجرایی شدن برنامه‌های کاری سالانه نیازمند استقرار ساختار اجرایی طرح در دفتر مرکزی می‌باشد. از این رو ضروری است مطابق این ساختار که در پیوست به تفصیل بیان و شرح خدمات افراد حاضر در طرح مشخص بوده و جزء لاینفک اجرایی ساختار می‌باشد، نسبت به انعقاد قرارداد با پرسنل اقدامات لازم صورت پذیرد.
- ❖ شایان ذکر است به کارگیری پرسنل طرح با معرفی شرکت و تایید نهایی مجری ملی طرح صورت می‌پذیرد.

۵. شرح خدمات مورد انتظار

این شرح خدمات جهت دعوت به همکاری به منظور تامین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما (مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران) می‌باشد؛ توضیحات تکمیلی به شرح ذیل خواهد بود:

بند یک:

✓ طرف قرارداد موظف به ارائه لیست کارکرد پرسنل و اخذ مجوز واریز حقوق ماهانه تا قبل از بیستم هر ماه به کارفرما بوده و بعد از تایید کارکرد توسط کارفرما، حقوق پرسنل تا پایان هر ماه توسط طرف قرارداد به حساب پرسنل واریز گردد. تاکید می‌شود پرداخت حقوق به پرسنل منوط به دریافت وجه از سوی کارفرما نبوده و ابتدا واریز حقوق انجام و سپس صورت وضعیت ارائه شود.

تبصره: تمکن مالی حداقل پرداخت سه ماهه پرسنل می‌بایست از طریق ارائه گردش مالی (سه ماهه) مهیور به مهر بانک از سوی شرکت جهت بررسی این موضوع می‌باشد.

✓ طرف قرارداد بعد از واریز حقوق پرسنل به صورت ماهانه و ارائه مستندات مربوط به رسیدهای واریز حقوق پرسنل و سازمان‌های تامین اجتماعی (رسید بیمه) و سازمان امور مالیاتی (رسید مالیات) نسبت به درخواست پرداخت در قالب صورت وضعیت اقدام و رسماً به کارفرما ارائه نماید.

بند دو: کلیه هزینه‌ها از قبیل: حقوق و مزایا (شامل: سنوات خدمت، بازخرید، عائله مندی، مسکن و خواروبار، عیدی، پاداش پایان دوره کار و مناسبتی و ...) کارکنان این قرارداد طبق موضوع قرارداد بر عهده شرکت بوده و مجری ملی طرح هیچ مسئولیتی ندارد.

بند سه: شرکت مجری موظف به پرداخت هزینه‌های بیمه تکمیلی براساس لیست حقوق (پرسنل) در پروژه به صورت ماهانه هر نفر (بر اساس قرارداد مرکز مهندسی و پشتیبانی سازمان با شرکت بیمه منتخب) با هماهنگی و تایید کارفرما می‌باشد.

بند چهار: بیمه مسئولیت مدنی؛ بیمه عمر و حوادث کارکنان به تعداد نفرات اصلی بر عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

بند پنج: ملاک عمل و پرداخت‌ها، لیست تایید شده توسط کارفرما خواهد بود. تسویه قرارداد مطابق با لیست‌های تایید شده کارفرما بوده و در صورت مزاد بودن مبلغ قرارداد، ملاک همان مبالغ مندرج در لیست بوده و طرف قرارداد هیچ ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

بند شش: ضمناً در صورت افزایش/کاهش پرسنل یا تغییرات مبالغ حقوق پرسنل که باعث افزایش/کاهش مبلغ تعهدات قرارداد شود، مبلغ تا سقف ۲۵٪ شرایط عمومی پیمان به مبلغ کل قرارداد از طریق متمم اضافه/کسر خواهد شد.

بند هفت: در صورتی که شرایط کار ایجاب نماید همکار با هماهنگی کارفرما (مجری ملی) به مأموریت اعزام می‌گردد. پس از صدور حکم/درخواست مأموریت توسط شرکت و تایید نهایی آن توسط کارفرما، همکار مکلف به انجام مأموریت بوده و هزینه‌های روزانه مأموریت (DSA) مطابق با قوانین و مقررات برنامه توسعه ملل متحد UNDP و دستورالعمل اجرایی ملی NIM با درخواست کارفرما مستقیماً توسط UNDP در وجه همکار پرداخت خواهد گردید.

بند هشت: خرید بلیط پس از تصویب برنامه مأموریت در مناطق عملیاتی پروژه طبق روال معمول؛ به درخواست کارفرما توسط UNDP انجام خواهد شد.

بند نه: افزایش حقوق سالانه بر اساس بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لحاظ خواهد شد.

بند ده: خاتمه قرارداد هر یک از پرسنل موضوع قرارداد بنا به نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد ملزم به اجرای آن خواهد بود.

تبصره: چنانچه پیمانکار مستندات مرتبط با لغو قرارداد پرسنل موضوع قرارداد را ارائه نماید، بعد از بررسی و تایید توسط کارفرما، طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است نسبت به تسویه حساب کامل با ایشان مطابق قوانین و مقررات اقدام نماید.

تبصره: در صورت تصویب و ابلاغ بخش‌نامه‌های تکمیلی یا جدید از سوی مراجع ذیصلاح مانند "وزارت کار و رفاه اجتماعی" - "سازمان تامین اجتماعی" - "وزارت اقتصاد و دارایی" و سایر مراجع مرتبط، در طی مدت قرارداد، اجرای آن با نظر کارفرما و در صورت تامین اعتبار در قالب الحاقیه به قرارداد اضافه و ملاک عمل خواهد بود.

بند یازده: سمت‌ها و مبالغ پرسنل طرف قرارداد پیمانکار با هماهنگی و تأیید کارفرما در لیست بیمه گنجانده خواهد شد.

بند دوازده: در صورت خاتمه همکاری پرسنل، مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی، پیمانکار به عنوان کارفرمای اصلی بوده و کلیه تعهدات تمامی مسئولیت‌های قانونی و برعهده ایشان خواهد بود.

بند سیزده: صدور فیش حقوقی و نامه‌های معرفی به بانک‌ها و سایر مراجع ذیصلاح، حسب مورد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

بند چهارده: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد، بیمه‌های اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده بر عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است نسبت به واریز مالیات بر ارزش افزوده اقدام و مستندات مربوطه را قبل از آزاد سازی تضامین ارائه نماید.

بند پانزده: تسویه حساب و آزاد سازی تضامین شرکت طرف قرارداد منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

بند شانزده: پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی می باشد و هرگونه جرائم و تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

بند هفده: پیمانکار موظف به تنظیم و عقد قرارداد با کارکنان موضوع قرارداد می باشد؛ لذا پیگیری و پاسخ گویی دعاوی مطروحه توسط کارکنان مذکور در مراجع قضایی، شبه قضائی و اداری تماماً بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

بند هجده: پیمانکار تأیید می نماید که از موضوع قرارداد مطلع بوده و نحوه خدمات موضوع قرارداد و سایر موارد مربوط به آن را پذیرفته و با اطلاع کامل نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نموده است.

بند نوزده: پیمانکار موظف است حداقل یک روز در ماه، نماینده تام الاختیار شرکت را جهت پیگیری و مستندسازی امور پرسنلی ذیل موضوع این قرارداد، در محل دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران مستقر نماید.

بند بیست: با توجه به اینکه منابع مالی این قرارداد از محل اعتبارات بین المللی از طریق برنامه توسعه ملل متحد تأمین می گردد، پیمانکار جهت واریز وجوه می بایست در سیستم مالی برنامه توسعه ملل متحد نسبت به اخذ وندور یا شناسه مالی از طریق نماینده کارفرما اقدام نماید. چنانچه به هر دلیلی از طرف برنامه توسعه ملل متحد، وندور یا شناسه مالی پیمانکار تأیید نگردد، این قرارداد بدون هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار توسط کارفرما از تاریخ تنظیم قرارداد بدون هیچگونه پرداختی فسخ می گردد.

بند بیست و یک: این قرارداد مشمول پرداخت پیش پرداخت نمی باشد.

بند بیست و دو: طرف قرارداد موظف به ارائه ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر با اعتبار مدت قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات می باشد.

بند بیست و سه: با عنایت به ماهیت شرح خدمات، این قرارداد مشمول نرخ تعدیل نمی باشد.

بند بیست و چهار: طرف قرارداد می بایست حداقل سه ماه در خصوص پرداخت حقوق و کلیه کسورات مرتبط با این قرارداد دارای تمکن مالی باشد.

بند بیست و پنج: آدرس دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران:

دفتر تهران: بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، بعد از شیخ فضل اله، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب ها

❖ ذکر این نکته ضروری است که با عنایت به وجود تالاب در تمامی استان‌های کشور و ماهیت اجرایی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران، حضور پرسنل علاوه بر استان‌های آذربایجان شرقی و غربی، فارس، خوزستان و گیلان (مطابق سایت های اجرایی)، در کل کشور نیز می باشد.

❖ بدیهی است امور بیمه ای قرارداد با توجه به متمرکز بودن قرارداد در شهر تهران، امور اداری و مالی مرتبط از طریق تهران اجرایی و پرداخت می گردد.

۶. هزینه و مبلغ پیشنهادی

نظر به اینکه مبلغ حقوق و دستمزد بطور کامل توسط شرکت پرداخت می شود و حتی قرارداد نیز بین پرسنل و شرکت منعقد می گردد، لذا شرکت موظف به اخذ کد کارگاه و ردیف پیمان بر مبنای قرارداد فی مابین (کارفرما و شرکت) جهت واریز بیمه و مالیات مطابق قوانین رایج کشور می باشد. بنابراین در مبلغ پیشنهادی، این موضوع را در نظر گرفته و بعد از محاسبه و اعمال ضرایب شرکت و کسورات مترتب (بیمه - مالیات - مالیات بر ارزش افزوده - هرگونه ملاحظات قانونی دیگر) از انعقاد این قرارداد و هزینه های اداری - مالی و مدیریتی شرکت را، صرفاً، در قالب درصد مورد نظر بر اساس ماهیت قرارداد و شرح خدمات آن، در فرمت پیوست یک: پیشنهاد مالی (در ادامه قابل مشاهده است) اعلام نماید.

تبصره ۲: پرداخت و واریز هر گونه کسورات قانونی مترتب با این قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و در پایان کار اخذ مفصلاً حساب بیمه تأمین اجتماعی و تحویل آن به کارفرما قبل از تسویه حساب نهایی قرارداد از سوی طرف قرارداد الزامی می باشد.

۷. مشخصات مورد نظر برای شرکت / مجموعه متقاضی

مجری پروژه می‌بایست شخصیتی حقوقی بوده و دارای مشخصات به شرح زیر باشد:

- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران؛
- داشتن اساس‌نامه مرتبط و مجوزهای مربوط به تامین نیروی انسانی از مراجع ذیصلاح قانونی؛
- شخصیت حقوقی دارای حداقل ۵ سال سابقه کار معتبر در زمینه مدیریت پیمان و تامین نیروی انسانی متخصص؛
- رزومه مرتبط با موضوع الزامی و همکاری مشابه با موسسات و نهادهای بین المللی یک مزیت است؛
- دارای حسن سابقه بر اساس ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی؛
- توان مالی (ارایه پرینت حساب سه ماهه شرکت با تایید و مهر بانک مربوطه) و تشکیلاتی متناسب؛

۸. نحوه ارسال مدارک و ملاحظات مالی - حقوقی

پیمانکارانی که تمایل به همکاری دارند می بایست، قیمت پیشنهادی و مدارک موردنیاز و تضامین را به شرح ذیل، حداکثر تا تاریخ **۱۴۰۵/۰۶/۱۸** به آدرس بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل اله و یادگار امام، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها- "دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"- تلفن: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸ تحویل و رسید دریافت نمایند.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی.

پاکت ب: حاوی مدارک حقوقی، گواهی صلاحیت، روزه مرتبط، روزنامه تأسیس، روزنامه آخرین تغییرات، اساسنامه شرکت، سوابق کاری، گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی، پرینت سه ماهه اخیر حساب بانکی شرکت ممهور به مهر بانک مربوطه، آگهی آدرس، آگهی صاحبان امضا.

پاکت ج: حاوی پیشنهاد مالی، اعلام درصد هزینه‌های مدیریت و کسورات مترتب (بیمه - مالیات - مالیات بر ارزش افزوده -

هرگونه ملاحظات قانونی دیگر) روی سربرگ شرکت و به صورت مهر و موم شده باشد.

- لازم به ذکر است ضروری است تمام صفحات اسناد ارسالی در پاکت های الف و ب و ج مهر و امضاء شده باشد.
- پاکت ها مجزا و حتما به دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران تحویل گردد.
- برنده مناقصه **موظف** به پرداخت هزینه آگهی‌های رسمی بر اساس فاکتور اعلامی می‌باشد.
- منتخب مناقصه قبل یا هم زمان با انعقاد قرارداد می بایست به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر جهت "ضمانت انجام تعهدات" ارایه نماید.

○ اطاعات ثبتی و مشخصات کارفرما برای دریافت ضمانت نامه بانکی به شرح زیر است.

نام ذینفع : سازمان حفاظت محیط زیست

شناسه ملی: ۱۴۰۰۱۸۸۶۶۴

کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۳۶۷۴۵۴۳

کد پستی سازمان: ۱۴۶۳۹۱۴۱۱۱

شعبه سازمان : IR80 0100 0041 0100 6044 1120 57

مبلغ برآورد اولیه:

مبلغ برآورد شده اولیه (تخمین) شامل کلیه حقوق و مزایا و پاداش های مناسبی پرسنل طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به همراه بیمه سهم شاغل ۷٪ و بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ و مالیات حقوق، بیمه تکمیلی، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما و ارزش افزوده جهت انجام این مناقصه (کلیه موارد مذکور در این مبلغ لحاظ شده است):

۴۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (چهل و نه میلیارد ریال)

پیوست (۱) برگ پیشنهاد قیمت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود).

مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه حاضر است:

۱- درصد مورد نظر پیشنهاد دهنده (ضرایب شرکت و هزینه های اداری-مالی مرتبط و کلیه کسورات قانونی مشمول (بیمه-مالیات-ارزش افزوده و...)) :

-----٪ (درصد) و مبلغ کل -----به عدد-----به حروف مبلغ پیشنهادی (به عدد و حروف) با استفاده از

چسب شیشه‌ای چسبانده شود.

دقت: توجه اکید نماید کلیه کسورات (ارزش افزوده مرتبط به مدیریت اداری-مالی شرکت می‌بایست در همین مبلغ کل پیشنهادی)

محاسبه گردد. توضیحات در صفحات قبل درج شده است. مجددا تاکید می‌گردد تا دقت لازم صورت پذیرد، با عنایت به منبع اعتبار که از محل اعتبارات بین المللی است در همین درصد کلیه کسورات باید محاسبه و اعلام شود. هیچ عذری پذیرفته نخواهد بود.

۲- چنانچه پیشنهاد شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود طرف قرارداد تعهد می‌نماید: به منظور تضمین حسن انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه بانکی معتبر منطبق با مدت قرارداد از یکی از بانک‌های کشور اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

۳- شرکت تأیید می‌نماید که کلیه ضمائم، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- شرکت اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع زمان کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام‌آور خواهد بود.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در مناقصه می‌باشد. این مدارک می‌بایست توسط دفاتر اسناد رسمی کپی برابر اصل و سپس در پاکت ب قرار داده شود.

نام شرکت پیشنهاد دهنده: شرکت

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریخ:

امضاء و مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:

پیوست ۲) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود).

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌شود که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد. پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ : نام پیشنهاد دهنده: شرکت
نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:
مدیر عامل (نام کامل و امضا):
رئیس هیئت مدیره (نام کامل و امضا):
مهر شرکت:

پیوست ۳-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی رابط شرکت (الزامی):

شماره تماس (الزامی):

آدرس Gmail (الزامی):

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۲-۳) کاربرگ الصاق به پاکت ب



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۳) کاربرگ الصاق به پاکت ج



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست ۳-۴) کاربرگ الصاق به پاکت کلی



نام مناقصه:

نام شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی رابط شرکت (الزامی):

شماره تماس (الزامی):

آدرس Gmail (الزامی):

محل امضا کمیته بررسی اسناد

پیوست شماره ۴- فرم‌ها

(۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۴-۱ مربوط به اطلاعات عمومی متقاضی.

(۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۲ و ۴-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی ۵ سال گذشته؛
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۴-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که اطلاعات پروژه‌های حداکثر تا ۵ سال قبل مورد نظر است.

(۴) تکمیل فرم شماره ۴-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.

فرم شماره ۴-۱ - اطلاعات عمومی شرکت

نام شرکت:
نام قبلی و تاریخ تغییر آن:
نوع شرکت:
مبلغ سرمایه پرداخت شده:
شماره ثبت:
شماره کلاسه:
محل ثبت:
شماره و تاریخ ثبت قبلی:
نوع فعالیت:
تاریخ ثبت:
مبلغ سرمایه شرکت:
ملیت:
رابط شرکت:
شماره تماس رابط:
آدرس پست الکترونیکی جهت ارسال لینک و مکاتبات احتمالی: (این پست الکترونیکی از سایت گوگل Gmail باشد)

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی ۱۰ رقمی:
شماره فاکس:
شماره تلفن:
سایت اینترنتی:
شماره همراه:
نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم شرکت	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست: کپی اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت: نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل، کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
 آدرس کامل فعلی:
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.

صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت: نام مدیر (مدیران) عامل:
 تاریخ و امضا:

فرم شماره ۳-۴- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:
 آدرس کامل فعلی:
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفاً به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۴ - اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد:	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
☐ اتمام یافته است ☐ جاری است	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم عنوان سمت تاریخ مهر و امضاء	

نام شرکت:

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۵- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:	
محل اجرای قرارداد:	موضوع قرارداد:
	تاریخ انعقاد قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:
آدرس کارفرما:	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	
عنوان سمت:	
تاریخ:	
مهر و امضاء	

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود).

عنوان کارفرما:

تاریخ:

نام رئیس / مدیر / مدیرعامل:

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین نامه‌های تشخیص صلاحیت شرکت _____، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:

راه‌های تماس:

تلفن:

فاکس:

ایمیل:

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



قرارداد

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد، در راستای اجرای بخشی از برنامه کاری طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از محل اعتبارات بین المللی دفتر برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) ذیل طرح ۱۲۲۲۸۴، فیما بین طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به نمایندگی آقای احمد رضا لاهیجان زاده معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست و مجری ملی طرح با کد ملی ۱۹۷۰۲۴۱۱۰۱ که در این قرارداد اختصاراً "کارفرما" نامیده می شود از یک سو و شرکت به نمایندگی مدیر عامل با کد ملی و شناسه ملی و شماره که در این قرارداد اختصاراً "مجری" نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

"مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"

ماده ۲: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کل

پیوست ۵- شرایط خصوصی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مجری ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و مستندات تأیید شده./

پیوست ۶: مشخصات مجری

ماده ۳- مدت

زمان اجرای قرارداد از تاریخ ۰۱ شهریور ماه ۱۴۰۵ تا ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۶ .

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است. مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد با احتساب کسورات قانونی، برای انجام خدمات ذیل موضوع قرارداد برابر ریال (..... ریال) به صورت نقدی است: که نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعمل‌های مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد. تبصره: مبلغ کل قرارداد شامل حقوق و مزایای پرسنل طرح، شامل بیمه سهم کارمند و کارفرما، مالیات حقوق، مالیات عیدی، بیمه تکمیلی پرسنل طرح، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما و سهم شرکت، پرداخت باز خرید سنوات و مرخصی، پرداخت پاداش های مناسبتی و سایر پرداخت های مرتبط می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱- مجری متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد بعد از تایید ناظر به مجری پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران- ضلع شمالی بزرگراه شهید حکیم- پارک طبیعت پردیسان- سازمان حفاظت محیط زیست - شماره تلفن ۸۸۲۳۳۲۰۲ کد پستی ۷۳۸۳۱۴۱۵۵
نشانی مجری: ، تلفن: - فکس: - کدپستی:

Email:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در سه نسخه تنظیم شده و به امضای دو مجری رسیده و یک نسخه از آن به مجری ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالابها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالابهای ایران



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- مدیریت پیمان پرسنل طرح: قراردادی که جهت استخدام و واریز حقوق و مزایای پرسنل طرح و کلیه کسورات مترتب و مدیریت امور پرسنل طرحی را مشمول می‌شود.

• "کارکنان مجری" کلیه کسانی هستند جهت انجام خدمات موضوع قرارداد از سوی کارفرما به مجری معرفی شده‌اند.
۲-۱- قرارداد :

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.
۳-۱- موافقتنامه :

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.
۴-۱- شرایط عمومی :

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.
۵-۱- شرایط اختصاصی :

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچگاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.
۶-۱- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مجری واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.
۷-۱- مجری:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند.
۸-۱- خدمات:

عبارت از اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مجری تعهد شده است.
۹-۱- فصل :

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارائه منتهی شود.
۱۰-۱- مدارک و گزارش‌ها :

گزارش‌ها و مستندات و صورت وضعیت‌هایی که در انجام موضوع قرارداد برحسب مورد از سوی مجری تهیه می‌شود.
۱۱-۱- مبلغ قرارداد :

شامل کلیه حقوق و مزایای پرسنل طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به همراه بیمه سهم کارمند ۷٪ و بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ و مالیات حقوق (مطابق قرارداد مورد تایید کارفرما فی مابین پرسنل طرح و مجری)، همچنین بیمه تکمیلی و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما، سایر مزایا، پاداش‌های مناسبتی و بازخريد سنوات و مرخصی باقیمانده و سایر پرداخت‌های مرتبط است.

۱۲-۱- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان اقدامات را نشان می‌دهد.

۱۳-۱- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها :

۱-۱۳-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۱-۱۳-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۳-۳- عنوان های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد از آنها استفاده کرد.

۱-۱۳-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آنها تعریف می شود.

ماده ۲- شروع و تنفيذ قرارداد

۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع اقدامات پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳- کارفرما می تواند هنگام انجام کار، خدمات مجری را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد حسب شرایط و ابلاغیه ها-تغییر در تعداد پرسنل طرح با رعایت سقف ۲۵٪ عرف رایج، افزایش یا کاهش دهد.

۱-۱-۳- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن موضوع قرارداد، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مجری موظف است با هماهنگی کارفرما و در چارچوب قرارداد، خدمات اضافی را انجام دهد.

۲-۱-۳- مجری می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات، با ذکر دلایل و جزییات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.
۲-۳- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مجری انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی مستندات ارایه شده توسط مجری، در مورد مدت انجام تغییرات با مجری مذاکره و توافق می کند و پس از موافقت، کارفرما، تغییرات را ابلاغ می نماید.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۱-۴- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

ماده ۵- پیشرفت کار / صورت وضعیت

مجری در پایان ماه و یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی کلی، گزارش خدمات موضوع قرارداد را به کارفرما تسلیم می کند و کارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می گردد.

ماده ۶- کارکنان مجری

۱-۶- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مجری و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مجری شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مجری است.

۲-۶- قبل از شروع کار، حسب شرایط مجری موظف است فهرست همکاران خود که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد همراه وظایف هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۳-۶- مجری تنها با نظر کارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۴-۶- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مجری در استفاده از خدمات آنها مکلف به رعایت قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران می باشد و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۵-۶- مجری نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.
۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مجری از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷- نمایندگان

۱-۷- نمایندگان کارفرما

۱-۷-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده/ نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مجری معرفی خواهد کرد.
۱-۷-۲- دستورهای و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مجری ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده، کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.
۱-۷-۳- نماینده مجری:
پس از مبادله قرارداد، مجری نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مجری باید خدمات موضوع این قرارداد را مطابق با اصول مرتبط و بر اساس ضوابط و مقررات و با استفاده از آخرین دست آوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت توسط خود و کارکنانی که واجد صلاحیت هستند، انجام دهد.

ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌ها

۹-۱- مجری باید در انجام موضوع قرارداد، از دستورالعمل‌های رایج و مرتبط و معتبر (نظیر: وزارت دارایی، بیمه تامین اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه کشور و...) استفاده کند.

ماده ۱۰- اقدامات مجری که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مجری هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی درخواست رسمی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت آن، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورتجلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مجری ابلاغ می‌نماید.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مجری گزارش و مستندات و صورت وضعیت خود را برای هر ماه در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی کلی پیش بینی شده است، ابتدا در یک نسخه به صورت مکتوب همراه با یک نسخه بصورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی کلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.
۱۱-۲- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مجری اعلام نکند، مجری نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود مدارک ارسالی تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۱۲- تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار مجری در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست مجری فراهم می‌کند:
۱۲-۱- در اختیار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرایط اختصاصی و به صورت رایگان



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۱۲-۲- فراهم نمودن زمینه تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

ماده ۱۳- تضمین حسن انجام کار

۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مجری، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود (مشمول این قرارداد نمی‌باشد).

۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

ماده ۱۴- پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد به مجری پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵- نحوه پرداخت

۱۵-۱- به صورت اقساط و بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.

۱۵-۲- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از ارایه مفصلا حساب بیمه تامین اجتماعی پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶- پیش پرداخت

۱۶-۱- به درخواست مجری، حسب تایید کارفرما و در صورت امکان، ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانت معتبر از سوی مجری، براساس ماده هفت آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران، به مجری پرداخت می‌کند (مشمول این قرارداد نمی‌باشد).

۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مجری بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهی را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مجری، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش از سوی مجری تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می‌شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت بوسيله کارفرما رسیدگی و حسب مورد تایید می‌شود.

۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مجری تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با مجری توافق می‌کند.

۱۷-۳- صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مجری قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می‌شود.

۱۷-۴- هر گاه مجری بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی‌درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می‌گردد.

۱۷-۵- هر گاه مجری بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مجری، طلب خود را



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۸- تغییرات مدت و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مجری باید با توجه به مفاد ماده مربوط، براساس مبانی قرارداد و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام و کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد. در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیر ها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱-۱۸- تغییر حدود خدمات موضوع قرارداد

۲-۱۸- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۳-۱۸- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۴-۱۸- درخواست مجری و تأیید کارفرما

ماده ۱۹- خسارت تأخیر

- بابت تأخیر مجری، خسارتی معادل حاصل ضرب مجموع مدت تأخیر در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا بیست درصد مبلغ قرارداد، از مجری دریافت می‌شود.

ماده ۲۰- تعلیق

۱-۲۰- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به مجری در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۲۰- مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه (هر کدام کمتر است) می‌باشد.

۳-۲۰- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مجری پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مجری، حداکثر به مدت ۴ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر این صورت، با درخواست مجری به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۴-۲۰- مجری موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش خورا را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و به کارفرما تسلیم نماید.

۵-۲۰- مجری ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت، مجری می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

۶-۲۰- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مجری ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۱-۲۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲-۲۱- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مجری اعلام می‌کند.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۳-۲۱- مجری پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش اقدامات را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پیشرفت آن و همچنین بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۴-۲۱- هرگاه کارفرما رأساً یا بر اساس گزارش مجری تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به مجری اعلام کند. در این صورت، مجری موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۵-۲۱- در هر صورت، مجری موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد را به کارفرما اعلام نماید.

۶-۲۱- کارفرما متعهد است، پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند ۵-۲۱ نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مجری تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مجری در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می گردد.

۷-۲۱- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده عمل می گردد.

۸-۲۱- مجری می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت زیر درخواست کند.

- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۱-۲۲- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مجری ابلاغ کند.

۱-۱-۲۲- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مجری در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲

۲-۱-۲۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲

۳-۱-۲۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما

۴-۱-۲۲- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال مجری

۵-۱-۲۲- اثبات این مطلب که مجری برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲-۲۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، به مجری اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام مجری نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مجری ابلاغ گردد.

۱-۲-۲۲- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲-۲-۲۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای

۳-۲۲- مجری با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۴-۲۲- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم اعلام می کند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

۱-۲۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲ عمل نمایند.

۱-۱-۲۳- در مورد مسائل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه های وزارت کار و رفاه و تامین اجتماعی استفاده می شود.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۲۳-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آن به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.

۲۳-۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع های مورد اختلاف به داوری را به وزارت کار و رفاه و تامین اجتماعی ارائه کنند.

۲۳-۴- هر گاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را با تشکیل جلسات به نحو مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در صورت عدم توافق هر یک از طرفین می‌توانند نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

ماده ۲۴- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۴-۱- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مجری و کارکنان ایشان به عهده مجری است.

۲۴-۲- به میزان ۱۰ درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد ضبط می‌شود (شامل این قرارداد نمی‌باشد).

ماده ۲۵- مسئولیت مجری

۲۵-۱- مجری در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در تمام پیوست های این قرارداد مسئول است.

۲۵-۲- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش های مجری از سوی کارفرما از مسئولیت های مجری در رعایت استانداردها و اصول فنی نمی‌کاهد و در هر حال مجری مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۲۵-۳- مسئولیت مجری در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که برحسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت های مجری در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۲۶-۱- مجری اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانونی اساس و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۶-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مجری ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود.

۲۶-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه های دولتی ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مجری موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مجری مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۶-۲- کارکنان خارجی مجری یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- مجری موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام کار دریافت یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید.

ماده ۲۷- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی و خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مجری نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۲۷-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند. عواملی مانند جنگ، سیل غیر قابل پیش بینی شده، خشک سالی بی سابقه، آتش سوزی گسترده و زلزله که ناشی از اراده طرفین نبوده و عملا قدرت اجرای تعهدات را سلب نماید قوه قاهره محسوب می گردد و مجری که مدعی وقوع فورس ماژور می باشد باید بلادرنگ نسبت به اعلام کتبی مراتب به طرف دیگر قرارداد اقدام نماید تا در خصوص تعلیق یا انفساخ قرارداد تصمیم مقتضی اتخاذ گردد بدیهی است انفساخ قرارداد به دلیل شرایط اضطراری موجب پرداخت خسارت یا هزینه اضافی به مجری نمی شود. ۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می‌شود.

ماده ۲۸ - انتقال به غیر

۲۸-۱- مجری حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. ۲۸-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده برعهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

مجری باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کنند.

ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج

نتایج و مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد توسط مجری تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست،

ماده ۳۱- ابلاغ‌ها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مجری باید مدارک و گزارشهای پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرار داد

این قرار داد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

"مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالاب‌های ایران"

از آنجایی که طرح حفاظت از تالاب‌های ایران، طرحی مشترک فیمابین سازمان حفاظت محیط زیست و برنامه توسعه ملل متحد می‌باشد و بنا بر مذاکرات صورت گرفته و برگزاری جلسات در خصوص پرداخت بیمه و مالیات پرسنل طرح (پیرو گزارش حسابرسی سال ۲۰۱۸ و قبل از آن)، نهایتاً، مقرر گردید تا شخص حقوقی سوم با اخذ کد کارگاه و ردیف پیمان نسبت به پرداخت حقوق و مزایا (شامل: باز خرید سنوات خدمت، باز خرید، عائله مندی، مسکن و خواروبار، عیدی و پاداش پایان سال، باز پرداخت خرید مرخصی، پاداش‌های مناسبتی و ...) بر اساس لیست مورد تایید کارفرما و واریز کسورات قانونی مشمول آن (مالیات حقوق و بیمه تامین اجتماعی سهم کارفرما و سهم کارمند)، همچنین بیمه تکمیلی و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما، اقدام نماید. شرح خدمات با جزئیات در پیوست بعدی آمده است.

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



پیوست ۲

شرح و حدود خدمات:

"مدیریت پیمان تامین نیروی انسانی به منظور راهبری "طرح حفاظت از تالابهای ایران"

این شرح خدمات جهت دعوت به همکاری به منظور تامین نیروی انسانی مورد نیاز کارفرما (مجری ملی طرح حفاظت از تالابهای ایران) می باشد؛ توضیحات تکمیلی به شرح ذیل خواهد بود:

بند ۱: شرکت مجری ملزم به انعقاد قرارداد با پرسنل طرح مورد تایید از سوی کارفرما مطابق فرمت تایید شده، شرح خدمات و مبلغ اعلامی کارفرما از تاریخ اول شهریور ماه ۱۴۰۵ تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۶ خواهد بود.

✓ یک نسخه اصل از قرارداد فی مابین شرکت و پرسنل طرح، توسط مجری می بایست به کارفرما ارایه گردد.

✓ با توجه به استمرار همکاری پرسنل با طرح حفاظت از تالاب های ایران و به منظور پیشگیری از تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای ایشان؛ پرداخت معوقات حقوق و مزایا برعهده مجری می باشد.

✓ مجری موظف به ارایه لیست کارکرد پرسنل طرح و اخذ مجوز واریز حقوق ماهانه تا قبل از بیستم هر ماه به کارفرما بوده و بعد از تایید کارکرد توسط کارفرما، حقوق پرسنل طرح تا قبل از پایان هر ماه توسط مجری به حساب پرسنل طرح واریز گردد. تاکید می شود پرداخت حقوق به پرسنل طرح منوط به دریافت وجه از سوی کارفرما نبوده و ابتدا واریز حقوق انجام و سپس صورت وضعیت ارایه گردد.

تبصره: مجری متعهد است که تمکن مالی پرداخت حداقل حقوق و مزایای سه ماهه پرسنل طرح را دارا می باشد.

✓ مجری موظف است بعد از واریز حقوق پرسنل طرح به صورت ماهانه و ارایه مستندات مربوط به رسیدهای واریز حقوق پرسنل طرح و سازمان های تامین اجتماعی (رسید بیمه) و سازمان امور مالیاتی (رسید مالیات) نسبت به درخواست پرداخت در قالب صورت وضعیت اقدام و رسماً به کارفرما ارایه نماید.

✓ تعداد پرسنل طرح پیش بینی شده در حال حاضر شش نفر (۶ نفر) می باشند، در صورت افزایش و یا کاهش تعداد پرسنل طرح، موضوع در قالب افزایش یا کاهش در حد عرف رایج با عنایت به ماهیت این پیمان به شرکت اعلام و مجری بر اساس لیست و تعداد اعلام شده توسط کارفرما اقدام به پرداخت بیمه و مالیات می نماید.

بند ۲: کلیه هزینه ها از قبیل: حقوق و مزایای (شامل: سنوات خدمت، بازخرید، عائله مندی، مسکن و خواروبار، عیدی و پاداش پایان سال، خرید مرخصی و پرداخت پاداش های مناسبتی و ...) کارکنان این قرارداد طبق موضوع قرارداد بر عهده مجری بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال این موضوع ندارد.

بند ۳: شرکت مجری موظف به پرداخت هزینه های بیمه تکمیلی پرسنل طرح طرف قرارداد به صورت ماهانه (براساس قرارداد سازمان حفاظت محیط زیست با شرکت بیمه منتخب) با هماهنگی و تایید کارفرما می باشد.

بند ۴: بیمه مسئولیت مدنی، بیمه عمر و حوادث پرسنل طرح به تعداد نفرات اصلی و بر عهده شرکت مجری می باشد.

بند ۵: ملاک عمل و پرداخت ها، لیست تایید شده توسط کارفرما خواهد بود. تسویه قرارداد مطابق با لیست های تایید شده کارفرما بوده و در صورت مزاد بودن مبلغ قرارداد، ملاک همان مبالغ مندرج در لیست بوده و مجری هیچ ادعایی در این خصوص نخواهد داشت.

بند ۶: در صورت افزایش/کاهش پرسنل طرح یا تغییرات مبالغ حقوق پرسنل طرح که باعث افزایش/کاهش مبلغ تعهدات قرارداد شود، مبلغ تا سقف ۲۵٪ شرایط عمومی پیمان به مبلغ کل قرارداد از طریق متمم اضافه/کسر خواهد شد.

بند ۷: در صورتی که شرایط کار ایجاب نماید پرسنل طرح با هماهنگی کارفرما به مأموریت اعزام می گردد. پس از صدور حکم/درخواست مأموریت توسط شرکت و تایید نهایی آن توسط کارفرما، پرسنل طرح مکلف به انجام مأموریت بوده و هزینه های روزانه مأموریت (DSA) مطابق با قوانین و مقررات برنامه توسعه ملل متحد UNDP و دستورالعمل اجرایی ملی NIM با درخواست کارفرما مستقیماً در وجه پرسنل طرح توسط UNDP پرداخت خواهد گردید.

بند ۸: خرید و پرداخت هزینه بلیط پس از تصویب برنامه مأموریت در مناطق عملیاتی پروژه طبق روال معمول؛ به درخواست کارفرما توسط UNDP انجام خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

بند ۹: هر گونه افزایش حقوق پرسنل طرح سالانه براساس بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لحاظ خواهد شد.

بند ۱۰: فسخ، اخراج و یا خاتمه قرارداد هر یک از پرسنل طرح بنا به نظر کارفرما بوده و شرکت مجری ملزم به اجرای آن خواهد بود.

تبصره: چنانچه مجری مستندات مرتبط به اخراج پرسنل طرح موضوع قرارداد را ارائه نماید، بعد از بررسی و تایید توسط کارفرما، مجری مکلف است نسبت به تسویه حساب با ایشان مطابق قوانین و مقررات اقدام نماید.

بند ۱۱: مبلغ برآورده شده به عنوان مبلغ اولیه جهت انجام این مناقصه تعیین شده که شامل حقوق، مزایا، بیمه سهم کارمند و بیمه سهم کارفرما، مالیات حقوق، هزینه های بیمه تکمیلی پرسنل طرح، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما می باشد.

تبصره: در صورت تصویب و ابلاغ بخش نامه های تکمیلی یا جدید از سوی مراجع ذیصلاح مانند "وزارت کار و رفاه اجتماعی" - "سازمان تامین اجتماعی" - "وزارت اقتصاد و دارایی" در طی سال جاری، مفاد آنها در قالب الحاقیه به قرارداد اضافه و ملاک عمل خواهد بود. در این راستا کلیه موارد با هماهنگی کارفرما عملیاتی خواهد شد. بدیهی است هزینه های مالی مترتب نیز در صورت تصویب در قالب الحاقیه/متمم به قرارداد افزوده (مطابق شرایط عمومی پیمان و عرف رایج) خواهد شد.

بند ۱۲: سمت ها و مبالغ با نظر کارفرما در لیست بیمه گنجانده خواهد شد.

بند ۱۳: در هنگام خاتمه همکاری پرسنل طرح، مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی، مجری به عنوان کارفرمای اصلی بوده و کلیه تعهدات قانونی در هنگام خاتمه قرارداد برعهده ایشان خواهد بود.

بند ۱۴: صدور فیش حقوقی و نامه های معرفی به بانک ها و سایر مراجع ذیصلاح، حسب مورد بر عهده مجری می باشد.

بند ۱۵: شرکت مجری هیچ گونه حقی مبنی بر استخدام و یا اخراج یا خاتمه قرارداد با پرسنل طرح را نداشته و کلیه اقدامات از طریق کارفرما اجرایی خواهد شد.

بند ۱۶: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد، بیمه های اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده و سایر حقوق دولتی مربوط به قرارداد و نیازمندی های آن که از تاریخ امضا برقرار می گردد، بر عهده مجری می باشد.

تبصره: با توجه به اینکه منابع اعتباری قرارداد فیما بین از طریق برنامه توسعه ملل متحد می باشد، لذا با توجه به اینکه مالیات بر ارزش افزوده در چارچوب پرداختی برنامه توسعه ملل متحد نمی باشد مالیات بر ارزش افزوده در قرارداد پیش بینی شده و لذا مجری مکلف است نسبت به ارائه فاکتور ارسال شده و مورد تایید در سامانه مودیان مالیاتی به کارفرما اقدام نماید.

بند ۱۷: پرداخت صورتحساب قطعی و نهایی منوط به ارائه مقاصد حساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

بند ۱۸: مجری ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با این قرارداد می باشد و هرگونه جرائم و تبعات ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات بر عهده مجری خواهد بود.

بند ۱۹: مجری موظف به تنظیم و عقد قرارداد با پرسنل طرح موضوع قرارداد می باشد؛ لذا پیگیری و پاسخ گویی دعاوی مطروحه توسط کارکنان مذکور در مراجع قضایی، شبه قضائی و اداری تماماً بر عهده مجری بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

بند ۲۰: مجری تأیید می نماید که از موضوع قرارداد مطلع بوده و نحوه خدمات موضوع قرارداد و سایر موارد مربوط به آن را پذیرفته و با اطلاع کامل نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نموده است.

بند ۲۱: مجری موظف است حداقل یک روز در ماه، نماینده تام الاختیار شرکت را جهت پیگیری و مستندسازی امور پرسنل طرحی ذیل موضوع این قرارداد را در محل دفتر طرح حفاظت از تالاب های ایران مستقر نماید.

بند ۲۲: با توجه به اینکه منابع مالی این قرارداد از محل اعتبارات بین المللی از طریق برنامه توسعه ملل متحد تامین می گردد، مجری جهت واریز وجوه می بایست در سیستم مالی برنامه توسعه ملل متحد نسبت به اخذ وندور یا شناسه مالی از طریق نماینده کارفرما اقدام نماید. چنانچه به هر دلیلی از طرف برنامه توسعه ملل متحد، وندور یا شناسه مالی مجری تأیید نگردد، این قرارداد بدون هیچگونه ادعایی از سوی مجری، توسط کارفرما از تاریخ تنظیم قرارداد بدون هیچگونه پرداختی فسخ می گردد.

بند ۲۳: کارفرما تا سی روز بعد از دریافت صورت وضعیت ماهانه از مجری بعد از واریز حقوق، واریز حق بیمه و مالیات: به انضمام ارائه مستندات شامل تاییدیه واریزحقوق پرسنل طرح- رسید تأیید شده بیمه تامین اجتماعی - رسید واریزی مالیات، کل مبلغ صورت وضعیت ماهانه را پس از کسر کسورات قانونی، به مجری پرداخت می نماید. لیکن این بند نافی بند یک پیوست ۲ این قرارداد نمی باشد.

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



بند ۲۴: این قرارداد مشمول پرداخت پیش پرداخت نیست.

بند ۲۵: مجری موظف به ارائه ده درصد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی با اعتبار مدت قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات قبل از ابلاغ قرارداد می باشد.

بند ۲۶: با عنایت به ماهیت شرح خدمات این قرارداد مشمول نرخ تعدیل نمی باشد.

بند ۲۷: آدرس دفاتر طرح حفاظت از تالابهای ایران:

دفتر تهران: بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، بعد از شیخ فضل اله، پارک طبیعت پردیسان، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی

❖ ذکر این نکته ضروری است که با عنایت به وجود تالاب در تمامی استان های کشور و ماهیت اجرایی طرح حفاظت از تالاب های ایران، حضور پرسنل طرح در کل کشور محتمل می باشد.

بند ۲۸: امور بیمه ای قرارداد با توجه به متمرکز بودن قرارداد در شهر تهران، امور اداری و مالی مرتبط از طریق شعبه تهران اجرایی و پرداخت می گردد.

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالابها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

پیوست ۳

مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد با احتساب کسورات قانونی، برابر است با ریال (.....ریال) به صورت نقدی از محل اعتبارات بین المللی دفتر برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) ذیل طرح ۱۳۲۲۸۴ در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد بعد از تأیید ناظر فنی مربوطه و تأیید نهایی کارفرما توسط دفتر برنامه توسعه سازمان ملل متحد پرداخت می گردد.

نحوه پرداخت:

- ۱- مجری موظف است تا قبل از بیستم هر ماه نسبت به تهیه صورت حساب/صورت وضعیت اقدام نموده و بعد از تأیید لیست توسط کارفرما، نسبت به واریز وجوه مربوط به بیمه و مالیات اقدام و رسیدهای مرتبط را تحویل کارفرما نماید.
- ✓ مجری موظف به ارائه لیست کارکرد پرسنل طرح و اخذ مجوز واریز حقوق ماهانه تا قبل از بیستم هر ماه به کارفرما بوده و بعد از تأیید کارکرد توسط کارفرما، حقوق پرسنل طرح تا قبل از پایان هر ماه توسط مجری به حساب پرسنل طرح واریز گردد. تأکید می شود پرداخت حقوق به پرسنل طرح منوط به دریافت وجه از سوی کارفرما نبوده و ابتدا واریز حقوق انجام و سپس صورت وضعیت ارائه شود.
- تبصره: تمکن مالی حداقل پرداخت سه ماهه پرسنل طرح می بایست از سوی شرکت در این قرارداد به واسطه امضا این شرح خدمات تعهد شده تلقی گردید.

- ✓ مجری بعد از واریز حقوق پرسنل طرح به صورت ماهانه و ارائه مستندات مربوط به رسیدهای واریز حقوق پرسنل طرح و سازمان های تامین اجتماعی (رسید بیمه) و سازمان امور مالیاتی (رسید مالیات) نسبت به درخواست پرداخت در قالب صورت وضعیت اقدام و رسماً به کارفرما ارائه نماید.
- تبصره ۱: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد بیمه های اجتماعی و سایر حقوق دولتی همچون ارزش افزوده مربوط به مجری و نیازمندی های قرارداد که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است و یا در آینده برقرار خواهد شد به عهده مجری می باشد.
- تبصره ۲: تشخیص کیفیت و کمیت قابل قبول انجام این قرارداد در اختیار کارفرما می باشد و کارفرما مخیر است بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد اقدام نماید. از طرف دیگر در صورت عدم انجام تعهدات یا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و یا عدول مجری از انجام قرارداد، بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده، تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.
- تبصره ۳: پرداخت صورتحساب قطعی و نهایی منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و کسر کسورات قانونی می باشد.
- تبصره ۴: به استناد آیین نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد (۱۰٪) قرارداد و به صورت تضامین معتبر بانکی خواهد بود.
- تبصره ۵: هرگاه مجری بدون عذر موجه، مدت مقرر در این قرارداد را رعایت ننماید و تمام و یا قسمتی از کارها به تاخیر انجامد، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تاخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود. این تبصره درخصوص تاخیر در انجام هر یک از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات میان مرحله ای نیز قابل اعمال بوده و میزان تقلیل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



طرح حفاظت از تالابهای ایران
"حفظ تالابها برای مردم، برای طبیعت"



مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالابها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالابهای ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



پیوست ۴

برنامه زمانی کلی:

- دوره اجرا از تاریخ ۰۱ شهریور ماه ۱۴۰۵ تا ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۶ می‌باشد.

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالابها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالابهای ایران



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

پیوست ۵: شرایط خصوصی

- ۱- مجری ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات مورد نیاز کارفرما را خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد و ضمائم آن انجام دهد و قبل از اجرای قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه کیفیت خدمات می باشد.
- ۲- نظارت بر اجرای این قرارداد برعهده نماینده معرفی شده از سوی کارفرما می باشد.
- ۳- مجری متعهد می شود مشمول ممنوعیت مقرر در لایحه قانون منع مداخله نمایندگان مجلس، وزرا و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
- ۴- کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوطه به کارفرما که به هر نحو در اختیار مجری قرار می گیرد کاملاً محرمانه بوده و به هیچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غیر نمی باشد.
- ۵- هرگاه در مفاد قرارداد اختلافی به وجود آید، شرایط عمومی مقدم است.
- ۶- کارفرما مسئولیتی نسبت به ادعاهای احتمالی کارکنان مجری ندارد.
- ۷- انجام کلیه اقدامات ذیل موضوع قرارداد با نظارت و هماهنگی ناظر/ نماینده معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود.
- ۸- مدت زمان اجرا در صورت لزوم و توجیهات ضرورت تمدید، با درخواست مجری و موافقت کارفرما، قابل تمدید خواهد بود.
- ۹- فسخ قرارداد به دلیل حوادث قهری، موجب پرداخت خسارت و هزینه اضافی به مجری نمی شود.
- ۱۰- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص خرید و تجهیز مربوط به قرارداد مجری را ندارد و تمام این موارد بر ذمه مجری می باشد.
- ۱۱- در صورت عدم توافق هر کدام از طرفین قرارداد نسبت به ادامه همکاری می بایست یک ماه قبل از انقضاء این قرارداد انصراف خود را کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند.
- ۱۲- مجری مکلف است قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی را به طور کامل و بدون هیچ قید و شرطی رعایت نماید.
- ۱۳- مجری مکلف است کلیه امور مربوط به پرسنل طرح را در نزد سازمان تامین اجتماعی پیگیری و موانع اداری و اجرایی در زمینه سوابق پرسنل طرح را پس از گزارش کارفرما بر طرف و نتیجه اقدامات را به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۴- نوع این قرارداد ارائه خدمات است و مجری باید همه مراحل تهیه گزارش قرارداد را با رایانه و نرم افزار، به صورت غیر دستی انجام دهد.

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالابها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالابهای ایران

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد



پیوست ۶

۶- مشخصات مجری (مدیریت) و همکاران پروژه

۶-۱- مشخصات مجری (مدیریت) پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل خدمت	سمت	امضاً

۶-۲- همکاران پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی - رشته	وظایف همکاران

۶-۳- سوابق تحصیلی، شغلی و پژوهشی مدیر پروژه:

CURRICULUM VITAE

- مشخصات پرسنل:

نام و نام خانوادگی:

ملیت:

تلفن تماس:

E-Mail:

- مشخصات تحصیلی

مجری:

.....

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالابها

و مجری ملی طرح حفاظت از تالابهای ایران